

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatjuk Önöket az iskolai étkezés 2026/2027. tanévre vonatkozó étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézésről. **A tanuló étkezésének ügyintézése kizárólag az óvodában történik!**

- I. Ügyintézés menete
 - II. Kedvezményes étkezés feltételei
 - III. Étkezések lemondása
 - IV. Étkezési térítési díj befizetésének módjai
 - V. Egyéb információk
- Nyilatkozat
Adatkezelési hozzájárulás
Befizetési időpontok

I. Ügyintézés menete:

Az étkezés megrendelésével a szülő (fizetésre kötelezett) és a főzőkonyha között polgári jogi jogviszony jön létre. **Az esetleges tartozások jogi úton követelhetők** (fizetési meghagyás). Az étkezés megrendelése előzetesen történik, egy tanévre vonatkozik. Az étkezésben történt esetleges változtatást/módosítást/végleges lemondást **írásban előre** kell jelezni az óvodai ügyintézőnél! **Le nem mondott étkezés esetén az étkezés díja addig számlázásra kerül, amíg a szülő/törvényes képviselő írásban nem nyilatkozik! A lemondást legkorábban az írásos nyilatkozat beérkezését követő naptól tudjuk figyelembe venni!** Az étkezés díját 1 hónapra előre kell kifizetni.

Szeptember 1-től annak a tanulónak biztosítjuk az étkezést, akit **2026. augusztus 24-28.** között beiratnak, és nincs étkezési díjtartozása, vagy díjtartozását a szülő/törvényes képviselő a beiratkozáskor kifizeti. A soron következő étkezési díjakat is ki kell fizetni.

A konyha közétkeztetést végez, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) foglaltaknak megfelelően.

II. Kedvezményes étkezés feltételei

1. Beiratás ügyében kizárólag a fizetésre kötelezett (szülő/törvényes képviselő) személyesen járhat el.
2. Beiratkozáskor be kell mutatni a kedvezményre jogosító dokumentumot!
3. A beiratkozáshoz a **Nyilatkozat** pontos kitöltése szükséges, függetlenül attól, hogy jár-e ingyenes vagy kedvezményes étkezés.
 - a. az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekvédelmi törvény előírásának megfelelően tudjuk biztosítani. (Az RGYK határozat érvényességének fenntartása/követése a szülő kötelezettsége!);
 - b. a jogszerűséget a szülő büntetőjogi felelősségi nyilatkozatával igazolja;
 - c. hiányosan/pontatlanul, aláírás nélkül kitöltött nyilatkozat esetén az ingyenességet vagy kedvezményt nem tudjuk biztosítani.
4. A szülőnek egy nyilatkozatot kell kitölteni akkor, ha az etyeki iskolába több gyermeke is jár, és azonos jogcímen igényli az ingyenességet vagy kedvezményes étkezést.
5. Szülő kötelessége az év közbeni változás bejelentése 15 napon belül:
 - a. a családban történt gyermekszám változás esetében;
 - b. RGYK - határozat változás esetében (másolati példány);
 - c. lakcímváltozás esetében;
 - d. egyéb esetben.

A bejelentés elmaradásából származó mindennemű kár a szülőt terheli.

6. Tartós betegséget igazolni szükséges: csak saját jogon beteg tanulóra vehető igénybe.

7. Az ingyenesség vagy kedvezményesség időpontja legkorábban az igazoló dokumentum kiadásának a kezdő napjától vehető igénybe, de visszamenőleg nem vehető figyelembe! (Az igazoló dokumentum leadása utáni következő naptól vesszük figyelembe!)

Kedvezmények

1. Ingyenesség:
 - a. RGYK;
 - b. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
2. 50% normatív kedvezmény:
 - a. a családban 3 vagy több gyermek van;
 - b. tartós beteg vagy fogyatékos gyermek (csak saját jogon vehető igénybe).
3. Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tanulóként csak egy jogcímen vehető igénybe.

III. Étkezések lemondása, módosítása

1. A tanuló iskolából történő távolléte idejére az étkezés lemondható.
2. **Tárgynapot lemondani nem lehet.**
3. **Az étkezést lemondani a tárgynapot megelőző munkanap 11.00-ig lehetséges.** A 11.00 óra után lemondott étkezést a második munkanaptól tudjuk figyelembe venni!
4. Az étkezés lemondása e-mailben (hianyzas@etyekiovi.t-online.hu), telefonon (+3622/203-130), vagy személyesen történhet.
5. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt. A megbetegedés első napjára igényelt ebéd visszatérítésére nincs lehetőség.
6. A szülőnek kötelessége bejelenteni azt, hogy gyermeke mikortól veszi újra igénybe az étkeztetést.
7. A normatív (ingyenes vagy kedvezményes) támogatásban részesülő tanuló szülője is köteles a hiányzási napokra eső étkezést lemondani!
8. Az étkezés módosítását (napközi, ebéd, stb...) írásban kell kérni, és a változtatás a következő hónap első napjától lép életbe.
9. A végleges lemondást (pl.: költözés miatt) előre, írásban kell beadni az óvodai ügyintézőnek! Az esetleges tartozást ki kell fizetni!
10. Diétás étrend esetén az étkezések lemondásáról, valamint a tudnivalókról személyre szóló információt adunk.

IV. Étkezési térítési díj befizetésének menete

Kérjük a Szülőket, hogy lehetőség szerint a befizetésnél a **banki átutalást** válasszák a készpénzforgalom csökkentése, és a személyes érintkezést nem igénylő ügyintézés miatt!

Az étkezési térítési díjak befizetésének módja a következő:

1. **Banki átutalás:** banki átutalás esetén az óvoda a kiállított számlát **távszámla rendszerben** továbbítja a fizetésre kötelezett (vevő) részére. A vevő értesítést kap az általa megadott e-mail címre. (Az adatkezelési hozzájárulás az étkezési nyilatkozat hátulján található!) A távszámla értesítést a számla kiállításának napján küldjük! Az értesítésben található linkre kattintva megnyílik a számla. **Minden távszámla 2 hétig tölthető le, azonban a nyomtatás funkció csak egyszer érhető el!** A vevő kötelezettsége a számla kezelése. **A le nem töltött számláról egy tanévben kérésre összesen egy másolatot küldünk a megadott e-mail címre!** Az esetlegesen le nem töltött többi számláról csak kinyomtatott, hiteles másolatot állítunk ki, melyet személyesen lehet átvenni, az átvétel dátumának megjelölésével!

A számlák a NAV felé lejelentésre kerülnek. Kérünk mindenkit, hogy csak és kizárólag a számlán szereplő pontos összeget fizesse/utalja! Be nem azonosítható összeg esetén a számla értéke visszautalásra kerül! Ha vitatja a számlán szereplő összeget, kérjük, keresse fel az óvodát e-mailben/telefonon/személyesen egyeztetés miatt, az utalás/fizetés előtt!

Aki nem rendelkezik e-mail címmel, vagy nem adja meg, úgy a papír alapon kinyomtatott banki átutalásos számlát kizárólag személyesen, dátumozás, aláírás után veheti át az óvodában, és utána utalhatja.

Kérjük, hogy kiállított számla nélkül ne utaljanak!

2. **Kártyás befizetés:** a mellékletben küldött táblázatban a megjelölt napokon és időben kártyával lehet a térítési díjat befizetni. Más időpontokban kártyás befizetésre nincs lehetőség!

Elfogadott bankkártyák: maestro, mastercard, visa, visa electron.

3. **Készpénzes befizetés:** a mellékletben küldött táblázatban a megjelölt napokon és időben, készpénzben lehet a térítési díjat befizetni. **Kérjük, hogy a készpénzes befizetést csak akkor válasszák, ha nincs más mód a befizetésre!** Más időpontokban készpénzes befizetésre nincs lehetőség!

Fontos!

A térítési díjak befizetési módját előzetes egyeztetés után módosítani lehet, de vegyesen használni nem! (Tehát készpénzes fizetésről át lehet állni utalásra, és vissza, de egyik hónapban készpénzzel, a másik hónapban utalással fizetni nem lehet!)

A számla átvételét a távszámla rendszerrel-, illetve a személyes átvételt igazoló aláírással lehet bizonyítani.

V. Egyéb információk

1. A személyes (bankkártyás/készpénzes) befizetés havonta két napon keresztül lesz elérhető, a tájékoztató táblázat ezen értesítés végén található!

2. **A következő tanévtől (2027/2028) az étkezések ügyintézése a Kréta rendszeren keresztül fog történni (étlap, nyilatkozat, fizetés, stb...). Kérjük figyeljék az ezzel kapcsolatos információkat az óvoda honlapján!**

Tájékoztató levelem elkészítésekor a következő jogszabályokat vettem figyelembe:

1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;

328/2011. (XII.29.) kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Ez a tájékoztató megtalálható az óvoda honlapján is <https://etyekiovi.hu>

Etyek, 2026.06.22.



Halápiné Kriston Judit sk.
igazgató

A tájékoztató elküldve: 2026.06.23.

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) – d) pontja és a Gyvt. 21/B. §. (2) bekezdése szerinti ingyenes, vagy kedvezményes, illetve **iskolai gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott _____ (születési név: _____, születési hely, idő _____, _____ anyja neve: _____ lakcíme: _____), mint a

1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____ anyja neve: _____, osztálya: _____),

1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____ anyja neve: _____, osztálya: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____ anyja neve: _____, osztálya: _____),*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b) – d) pontja és a (2) bekezdése szerinti ingyenes, vagy kedvezményes iskolai gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- e) utógondozói ellátásban részesül.

2. Az étkeztetés biztosítását

- o kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- o a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- o a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- o kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezések _____ vonatkozásában kérem.

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: _____

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Etyek, _____

az ellátást igénybe vevő szülő,
más törvényes képviselő,
(nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott(név), mint a nevű, osztályú tanuló szülője/más törvényes képviselője a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) 5.§. (1) b) pontja alapján* kifejezetten hozzájárulok, hogy gyermekem intézményi étkezési díjáról szóló számlát a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda (2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.), mint a számla kiállítója részemre távszámlában küldje el.

A távszámlához szükséges adatok (olvashatóan):

Számlafizető neve:

Számlafizető lakcíme:

Számlafizető e-mail címe:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fenti személyes adataimban bekövetkezett változásokról nem értesítem a számla kiállítóját, úgy minden, a számlázással kapcsolatos felelősség engem terhel.

Etyek,

.....
aláírás

*: 5. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult.

2026/2027-es tanítási/nevelési év bankkártyás/készpénzes étkezési díjbefizetésének időpontjai. Az esetleges változásokról a szülőket minden esetben előre értesítjük az óvoda honlapján: <https://etyekiovi.hu>

Befizetési időpontok	Étkezés időpontja	Megjegyzés
augusztus 24-28. h-p: 8-16 h	szeptember október	Iskolai étkezés beiratkozás! Ügyintézés kizárólag az óvodában!
október 5-6. h, k: 8-16 h	november	Változtatás/módosítás/végleges lemondás írásos ügyintézése kizárólag az óvodában történik!
november 2-3. h, k: 8-16 h	december	Változtatás/módosítás/végleges lemondás írásos ügyintézése kizárólag az óvodában történik!
december 7-8. h, k: 8-16 h	január	Banki átutalásos számlát nem állítunk ki!
január 4-5. h, k: 8-16 h	február	Banki átutalásos számla január-február.
február 1-2. h, k: 8-16 h	március	Változtatás/módosítás/végleges lemondás írásos ügyintézése kizárólag az óvodában történik!
március 1-2. h, k: 8-16 h	április	Változtatás/módosítás/végleges lemondás írásos ügyintézése kizárólag az óvodában történik!
április 5-6. h, k: 8-16 h	május	Változtatás/módosítás/végleges lemondás írásos ügyintézése kizárólag az óvodában történik!
május 3-4. h, k: 8-16 h	június	Változtatás/módosítás/végleges lemondás írásos ügyintézése kizárólag az óvodában történik!
június 7-8. h, k: 8-16 h	július-augusztus	Csak óvodai étkezés befizetés!
Kérjük az időpontok pontos betartását!		
Bankkártyás/készpénzes befizetésre más napokon nincs lehetőség!		
Kérjük, hogy a közleménybe mindig írják be a gyermek/tanuló nevét csoportját/osztályát!		
Étkezési díj bankszámlaszáma: 12001008-01334026-00200007		

Kihelyezés dátuma: 2026.06.23.