

Segítség oviKréta rendszerbe való kérelem használatához

FONTOS!

A Kikérőt – mint a neve is mutatja – előre kell kérni, utólagosan nem tudjuk elfogadni. A szülő „kikéri a gyermekét” az óvodai foglalkozás alól, amit az óvodapedagógus és/vagy az igazgató igazol. A szülő nem igazol, hanem kér.

Példa: Galagonya Sándor a Vaddisznó csoportból nem fog jönni oviba 2025. 11. 3-7 között, akkor a Kikérőt kitölteni legkésőbb 10. 31-én lehet! (A Házirend szerint a távolmaradás napján, legkésőbb 9 óráig lehet kikérni a gyermeket, de ebben az esetben a távolmaradás napjára eső étkezési díjat ki kell fizetni!)

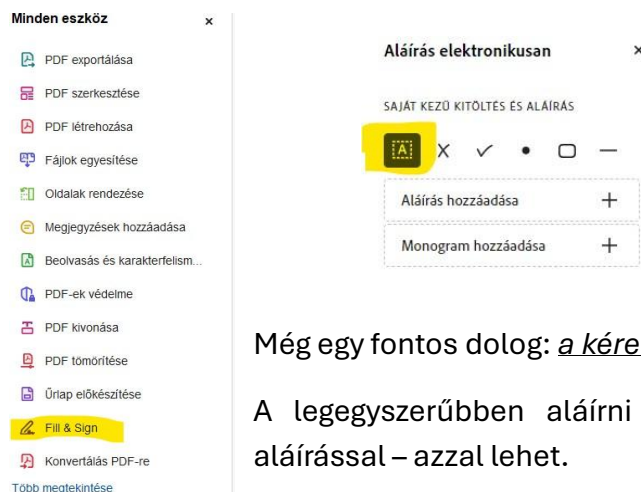
Az egy napos hiányzásokat is -tól -ig formátumban kell megadni, pl.: 11.04-től 11.04-ig. Kérjük, hogy csak azt írjanak a kérelemre, ami a kérdés, tehát pl.: nem kell a napot ráírni (11.04. ~~kedd~~), nem kell kihúzni semmit, nem kell ráírni semmit.

Mind a kézzel írt-, mind pedig a digitális kérelmet az oviKréta rendszerben kell dokumentumként tárolni, ezért kérünk mindenkit, akinek van rá módja és lehetősége, egyből töltsse fel az oviKréta-ba a szabályosan kitöltött kikérőt.

A kérelem a következő helyről érhető el:

<https://etyekiovi.hu/wp-content/uploads/Kikero-ovikreta.pdf>

1. A megjelenő kérelmet le kell tölteni a számítógépre, telefonra!
2. Kitöltéséhez az Adobe Acrobat szükséges, letölthető a <https://get.adobe.com/hu/reader/> helyről.
3. Meg kell nyitni a kérelmet, és az Adobe Minden eszköz oldalán a Fill & Sign alodalon lehet a mezőket kitölteni.



Még egy fontos dolog: a kérelmet alá kell írni.

A legegyszerűbben aláírni – ha valaki rendelkezik elektronikus aláírással – azzal lehet.

Ha nincs, akkor sincs nagy baj: a következő módszerrel lehet aláírást generálni. Ez természetesen jogi kötőerővel nem bír, de a kérelemhez elég.

Kitöltés után az aláírás hozzáadásánál lehet az aláírást hozzáadni: a legegyszerűbb, ha készítünk egy aláírást egy üres papíron, beszkeneljük/elmentjük jpg formátumba, és ezt adjuk az aláíráshoz hozzá (ne az egész papírlapot, csak az aláírást tartalmazó részt).

Megjegyzés: igaz, hogy ez a fajta „aláírás” nem minősül elektronikus aláírásnak, de azért ne hagyjuk, hogy más is hozzáférjen az aláírás mintához.

Teljes kitöltés után Mentés másként funkcióval el kell menteni a fájlt.

A végeredmény:

Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda
2091 Etyek, Vörösmarty tér 3. OM: 029980

Tárgy: Kérelem óvodai távolmaradás/mulasztás engedélyezéséhez oviKréta rendszerben.

Tisztelt Óvodaigazgató!
Tisztelt Óvodapedagógus!

Alulírott (szülő/törvényes képviselő neve),

Galagonya Ciprián

kérem, hogy gyermekem távolmaradását/mulasztását az óvodai foglalkozásról szíveskedjen engedélyezni.

Gyermek neve:

Galagonya Sándor

Születési helye, ideje:

Budapest 24.; 2022.07.15.

Óvodai csoport megnevezése:

Vaddisznó csoport

Távolmaradás/mulasztás időtartama:

2025.11.03.

-tól

2025.11.07.

-ig.

Dátum: Etyek,

2025.10.29.

Szüelő/törvényes képviselő aláírása:

Galagonya Ciprián

Aláírás nélkül a kérelem nem fogadható el!

A DÁP-al (vagy egyéb minősített aláírás szolgáltatásra jogosult szolgáltatóval) való elektronikus aláírás hiteles, ilyenkor nem kell kinyomtatni, aláírni, beszkenelni a kérelmet, csak az elektronikus aláírás után elküldeni!

A kérelem feltöltéséhez segítséget a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=130056231> helyen kaphat.

És már csak (😊) fel kell az oviKrétába tölteni:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=130056231>

The screenshot displays the oviKréta web application interface. At the top, a blue header bar contains the logo and navigation tabs: 'Intézmény', 'Gyermekek', 'Csoport', and 'Dokumentumok'. Below this, a section titled 'Minta Gyerkec (98989898989) megtekintése' features a calendar for February 2025. A red box highlights the 'Jelenlét in' button in the top right of this section.

Below the calendar, the interface is split into two main panels. The left panel, 'Dokumentumok csatolása', includes a '+ új dokumentum hozzáadása' button (highlighted with a red box), a search bar, and a list of documents. A red box highlights the 'Orvosi igazolás' document, which has an eye icon and a download icon. The right panel, 'Dokumentum feltöltése', contains a 'Fájl kiválasztása' button (highlighted with a red box and a red arrow pointing down), a 'Fájl feltöltése' button (highlighted with a red box), and a 'Mégse' button.